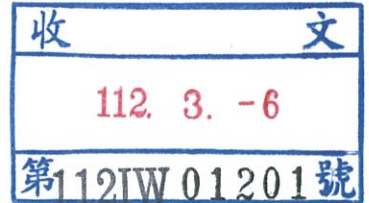


檔 號：
保存年限：

致理學校財團法人致理科技大學 函

地址：新北市板橋區文化路1段313號
聯絡人：侍安宇
電子信箱：anyushih@mail.chihlee.edu.
tw
聯絡電話：02-22576167#4208
傳真電話：(02)82525022

受文者：元智大學



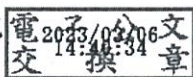
發文日期：中華民國112年3月6日
發文字號：致商管院字第1120000182號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：2023商務管理實務研討會徵稿說明 (1121200162_1_研討會徵稿說明2023. pdf)

主旨：檢送本校商務管理學院主辦之中文研討會「2023商務管理實務研討會」徵稿訊息如說明，敬邀貴校師生踴躍投稿並發表，請查照。

說明：

- 一、本校商務管理學院訂於民國112年10月17日舉辦「2023商務管理實務研討會」，主題為永續發展，將採實體發表方式辦理。
- 二、本研討會設置論文競賽獎(最佳論文與優秀論文)，隨函檢附研討會徵稿說明，投稿網址<http://211.72.136.190/ma/>，或投稿至isrc@mail.chihlee.edu.tw信箱。
- 三、本研討會各項重要日期如下：
 - (一)截稿日期：112年9月1日(星期五)
 - (二)審查結果通知日期：112年9月22日(星期五)
 - (三)發表日期：112年10月17日(星期二)

正本：各公私立大專校院
副本：本校商務管理學院



致理科技大學商務管理學院

【論文徵稿】

「2023商務管理實務研討會」

2023Conference for Business Management Practices

- 一、 舉辦宗旨：管理學之父彼得杜拉克曾說「不創新，就等死！」，在全球疫情肆虐的後疫情時代驗證了這句名言。新冠病毒不僅改變了全球的商業模式也改變了人們的生活，如何在後疫情時代加速數位轉型及商業模式的創新，同時兼顧「全球永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)，以提升社會福祉為經營理念，創造環境、社會及經濟發展的三贏，實為企業永續經營之重要課題。為此特籌劃本研討會，期藉由產學攜手努力，增進管理領域教學品質、分享管理領域研究成果，促進產業管理技術實務。歡迎符合本宗旨之產學先進踴躍賜稿。
- 二、 研討會主題：永續發展(Sustainability)
- 三、 指導單位：教育部
- 四、 主辦單位：致理科技大學商務管理學院
- 五、 協辦單位：致理科技大學企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系
- 六、 投稿時程：
 1. 開放投稿日期：112年2月27日(一)
 2. 論文全文截稿日期：112年9月1日(五)
 3. 審查結果通知日期：112年9月22日(五)
 4. 研討會發表日期：112年10月17日(二)
- 七、 投稿須知：
 1. 來稿以未於任何刊物發表者為限，著作權屬作者所有，研討會後將申請ISBN且出版公開發行論文集，請依學術倫理相關規定撰寫，翻譯文稿恕不採用。
 2. 來稿文長至多以二萬字為度，限單篇(非第一作者限2篇)；不符本研討會論文格式之文章不予收件。
 3. 繳交全文：投稿者請於112年9月1日(五)前繳交論文全文，電子稿請以Word2000以上格式(A4紙張，橫式中文撰稿打印)；投稿格式請參考附件「2023商務管理實務研討會」論文格式說明。
 4. 投稿方式：請按「2023商務管理實務研討會」論文格式規定排版完成後，請將論文全文及附件報名表上傳至 <http://211.72.136.190/ma/>或E-mail至isrc@gm.chihlee.edu.tw信箱。
- 八、 論文競賽：最佳論文獎8000元、優秀論文獎5000元。
- 九、 註冊費用：本研討會無須繳交報名費。

報名網址：2023商務管理實務研討會(中文投稿)



「2023商務管理實務研討會」論文格式

一、版面設定

邊界：上、下、左3公分，右2.5公分

紙張：A4，寬21公分，高29.7公分

版面配置：頁首1.5公分、頁尾1.75公分，勾選第1頁不同、奇偶頁不同

二、中英文摘要、關鍵詞、作者職稱服務單位

中文文章在正文之前需有題目(Article Title)、作者姓名(Author's Name)、摘要(Abstract)、3-5個關鍵詞(Key Words)、當頁之下需註明作者任職單位與職稱。正文後另需提供與前述完全相同的英文訊息。若以英文著述者亦然，並於正文後提供與英文完全對稱的中文資料。

三、內文部份

(一)內文請用電腦打字列印。中文用12級細明體，英文用12級 Times New Roman 字型。

(二)字型間距：標準。行距：固定行距(22pt)。

(三)內文章節安排、註釋、參考文獻格式規定如後。

四、章節安排

(一)各章節請按「壹、一、(一)、1、(1)」順序排列；英文則按「I、1、(1)、A、(a)」順序排列。

(二)大段落之標題應置於每行正中央；例如：

壹、前言

(三)中段落之標題應置於每行之最左方；例如：

二、勞資爭議處理制度的適用範圍與分類

(四)小段落之標題應由中段落向右一格處開始；例如：

(一)依據爭議所涉及人數分類

(五)其它更小段落之標明請依此類推，務求整齊劃一、清楚明白。

五、參考文獻

(一)請將中文部份排列於前，英文部份排列於後。中文按作者姓氏筆劃，英文按字母順序排列。所有參考文獻請列出完整出版資料。

(二)中文參考書排列順序請依照專書、期刊論文、研討會論文、專書論文、碩博士論文、譯書、報紙之順序排列，英文參考書亦同。

(三)中文出版品名稱以《》表示。英文書名請用斜體字。

(四)中文論文篇名以〈〉表示，英文以“ ”表示。

(五)請依照範例書寫參考文獻資料：作者姓名(出版年)書名。出版地：出版商。範例：

李德標(1986)，管理資訊系統。台北：十全圖書公司。

Nece, E. B (1975), The Nature of Management Science. New York: Arcade.

(六)如引用未出版的書、文章。請於文獻之末標記“(未出版)”。

六、註釋

(一)中日文部份

1.第一次出現時：

(1) 專書：作者，《書名》(出版地：出版者，年份)，頁碼。

例：陳寅恪，《柳如是別傳》(上海：上海古籍出版社，1980)，頁5、100-105。

(2) 論文集：作者，〈論文名〉，收於編者，《書名》(出版地：出版者，年份)，該文起迄頁碼。

例：陳逢源，〈台灣に於ける小作問題〉，收於台灣經濟年報刊行會編，

《台灣經濟年報》(東京：國際日本協會，1942年)，頁15-20。

(3) 期刊論文：作者，〈篇名〉，《刊物名》卷期(年月)，頁碼。

例：劉子健，〈史學的方法、技術和危機〉，《新史學》，1卷1期(1990年3月)，頁79-95。

2.再次出現時：作者，篇名或書名，頁碼。

3.同出處在同頁且連續出現時，採「同上註，頁碼。」之形式標示。

(二)英文部分亦同上例

1.專書，例：

Herbert G. Gutman, *Work, Culture and Society in Industrializing America*,
New York: Vintage Books, 1977: 10-11.

2.論文，例：

Elizabeth H. Pleck, "Feminist Responses to 'Crimes Against Women,' 1868-1896," *Sign* 8: 3(1983): 452-454.

七、附表及附圖

(一)圖應配合正文加以編號，如：圖1 圖2，...，標題或圖說置於圖之下方，居中排列。

(二)表應配合正文加以編號，如：表1 表2，...，標題置於表的上方，居中排列。

(三)圖、表應註明資料來源，置於圖、表下方。

八、年份及數字寫法

(一)年份一律以西元標示之及阿拉伯數字書寫，例如：

台灣自2002年1月1日起成為世界貿易組織(WTO)的會員體後...

(二)統計數字請以阿拉伯數字表示，而表述性數字仍以中文表示，例如：

過去十年，GEF 已經贊助全世界120個國家的500個計畫....